

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

15.03.2021

№ 20-07-01-04-49

Об утверждении публичной
оферты о заключении агентского
договора возмездного оказания
услуги по приему заявок
от заявителей в ГБУ ПК
«Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
на добровольное страхование
объектов недвижимости в рамках
«коробочного продукта»

В целях организации предоставления дополнительных (платных) услуг в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить публичную оферту о заключении агентского договора возмездного оказания услуги по приему заявок от заявителей в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках «коробочного продукта» в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Разместить утвержденную публичную оферту на официальном сайте Учреждения до 15 марта 2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Л.А. Громов

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ
ПО ПРИЕМУ ЗАЯВОК ОТ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ДОБРОВОЛЬНОЕ
СТРАХОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ В РАМКАХ
«КОРОБОЧНОГО ПРОДУКТА»**

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая оферта является официальным и публичным предложением Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение, МФЦ) заключить возмездный агентский договор.

2. Для целей настоящей оферты (далее – Оферта) используются следующие термины и определения:

а) Страховая организация (Принципал) – юридическое лицо, имеющее Лицензию на осуществление страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

б) Коробочный продукт – программа Принципала по страхованию объектов недвижимости для физических лиц.

в) Заявитель – физическое лицо, являющееся собственником жилых помещений в многоквартирных домах или лица, владеющие (использующие) жилые помещения на иных законных основаниях.

г) Заявка – комплект документов, предоставляемый заявителем на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках «коробочного продукта».

3. Оферта адресована Принципалам и является официальным публичным предложением Учреждения (Агента) заключить возмездный агентский договор (далее – Договор) на следующих условиях:

3.1. Агент размещает на Официальном сайте Учреждения www.mfc.permkrai.ru (далее – сайт Учреждения) информацию о Принципале, в адрес которого принимается пакет документов.

3.2. Агент по поручению Принципала и в его интересах принимает на себя обязательство совершить следующее действие (оказать услугу):

3.2.1. Прием заявок от Заявителей на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках «коробочного продукта» в структурных подразделениях Агента, указанных в Приложении 3 к Договору.

3.3. Принципал выплачивает вознаграждение Агенту в размере согласно Прейскуранту, Приложение 1 к Оферте, рассчитанном на объем услуг,

оказанных Агентом.

4. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Страховые организации, имеющие лицензию на осуществление страховой деятельности.

5. Акцепт на Оферту принимается только от Страховых организаций, отвечающие требованиям пункта 4 Оферты и осуществляется в следующем порядке.

Принципал направляет в Учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Учреждения: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 6 этаж, каб. 3 в бумажном виде следующие документы:

- Ответ на Оферту по форме Приложения 2 к Оферте, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии);

- Договор по форме Приложения 3 к Оферте в двух экземплярах без проставления даты, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии);

- Заверенная надлежащим образом копия Лицензии на осуществление страховой деятельности;

- Заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего право уполномоченного лица на подписание Ответа на Оферту и Договора;

- Перечень документов, предоставляемый Заявителем Принципалу для добровольного страхования объектов недвижимости в рамках «коробочного продукта»;

- Форма Согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных.

6. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации, датой акцепта Оферты будет признана дата получения ответа от Принципала о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, изложенными в Приложении 3 к Оферте.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющимся приложением к Оферте.

Лицо, акцептующее Оферту, несоответствующее указанным в Оферте требованиям, признается несоответствующим условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает взаимных прав и обязанностей.

7. Место фактического исполнения Договора – структурные подразделения Учреждения, указанные в Приложении 3 к Договору.

8. Срок действия Договора, один год с момента заключения.

9. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты, обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в Оферте. Уведомление об изменении Оферты Учреждение обязано разместить на своем официальном сайте www.mfc.permkrai.ru в виде информационного сообщения не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

10. Реквизиты Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Адрес: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14,
ИНН/КПП 5902293812/590201001, ОГРН 1115902011950, Минфин
Пермского края (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»,
л/с № 208210590), Р/сч 03224643570000005600,
Кор. счет 40102810145370000048, В ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ
БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь,
БИК 015773997

- Приложение:
1. Прейскурант агентского вознаграждения за услугу Агента.
 2. Ответ на публичную оферту о заключении агентского договора оказания услуги по приему заявок от заявителей в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках «коробочного продукта».
 3. Агентский Договор.

**Прейскурант
агентского вознаграждения за услугу Агента**

№ п/п	Наименование услуги	Размер агентского вознаграждения за оказание услуги (прием одного пакета документов)
1.	Прием заявок от заявителей на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках «коробочного продукта»	428 руб. в т.ч. НДС

Ответ
на публичную оферту о заключении агентского договора оказания услуги по приему заявок от заявителей в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках «коробочного продукта»

1. Сведения о Страховой организации:
 - 1.1. Полное наименование Страховой организации:
(на основании учредительных документов)
 - 1.2. Сокращенное наименование Страховой организации (на основании учредительных документов).
 - 1.3. ОГРН, ИНН/КПП;
 - 1.4. Место нахождения юридический адрес/фактический адрес.
 - 1.5. Серия, номер, дата выдачи лицензии и наименование органа, выдавшего лицензию на право осуществления страхования:
 - 1.6. Контактные телефоны.
 - 1.7. Контактные (доверенные) лица.
 - 1.8. Адрес электронной почты (при наличии).
2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора оказания услуги по приему заявок в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках «коробочного продукта»,

_____ (наименование Принципала в соответствии с пунктом 1)

в лице _____

_____ (должность уполномоченного лица (при наличии), Ф.И.О)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» www.mfc.permkrai.ru, и готовность к заключению агентского договора оказания услуги по приему заявок в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках «коробочного продукта».

Заполненный по форме Приложения 3 к Оферте, подписанный и скрепленный печатью (при наличии) со своей стороны агентский договор в двух экземплярах прилагается.

Приложения: (указываются приложения по п. 5 Оферты)

_____ (должность уполномоченного лица (при наличии), подпись и расшифровка подписи)

м.п* (при наличии)

_____ (дата)

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.
(дата заполняется Учреждением)

_____, созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Страховая организация (Принципал) – юридическое лицо, имеющее Лицензию на осуществление страховой деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Коробочный продукт – программа Принципала по страхованию объектов недвижимости для физических лиц.

1.3. Заявитель – физическое лицо, являющееся собственником жилых помещений в многоквартирных домах или лица, владеющие (использующие) жилые помещения на иных законных основаниях.

1.4. Заявка – комплект документов, предоставляемый заявителем Принципалу для добровольного страхования объектов недвижимости в рамках коробочного продукта.

1.5. офис Агента – филиал или территориально обособленное структурное подразделение Агента, согласно Перечню (Приложение 3 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Агент по поручению Принципала обязуется от своего имени и за счет Принципала за вознаграждение принимать заявки от Заявителей на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта (далее – Услуга).

2.2. Результатом оказания услуги является выдача Заявителю коробочного продукта, на основании принятой заявки от Заявителей, в офисах Агента.

2.2. Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за оказанную Услугу в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Выполнять действия, указанные в пунктах 2.1, 2.2 Договора, в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Не использовать сведения (информацию), полученные от Принципала, в целях, не предусмотренных Договором.

3.1.3. Руководствоваться Регламентом взаимодействия при исполнении Договора (далее – Регламент), устанавливающий порядок приема и выдачи Заявителю коробочного продукта, на основании принятой заявки, порядок документооборота между Принципалом и Агентом (Приложение 2 к Договору).

3.1.4. Отказать Заявителю в приеме заявки в следующих случаях:

- невозможности удостоверить личность Заявителя;
- отказа Заявителя от подписания согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных;
- представление неполного перечня документов, согласно Разделу 1 Приложения 1 к Регламенту.

3.2. Агент имеет право:

3.2.1. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.2.2. Получать агентское вознаграждение за оказанную в рамках Договора Услугу в размере и порядке, установленные Договором.

3.3. Принципал обязан:

3.3.1. Принимать от Агента посредством курьерской доставки поданные Заявителями через Агента заявки на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта.

3.3.2. Руководствоваться Регламентом, устанавливающий порядок приема и передачи от Заявителя заявки, порядок документооборота между Принципалом и Агентом (Приложение 2 к Договору).

3.3.3. Самостоятельно, без участия Агента организовать консультационную, организационную, методическую техническую поддержку Заявителю по приобретенному через Агента коробочному продукту на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта.

3.3.4. Самостоятельно, без привлечения Агента, рассматривать все претензии, предъявляемые Заявителями в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта. Принципал самостоятельно несет все расходы, связанные с вышеуказанными претензиями Заявителей.

3.3.5. Нести ответственность за качество и своевременное оказание своих Услуг перед Заявителем.

3.3.6. Выплачивать Агенту вознаграждение за оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4. Принципал имеет право:

3.4.1 Предоставить Агенту, для надлежащего исполнения обязательств по Договору, информационные материалы, согласно требованиям, указанным в подпункте 3.4.1 пункта 3.4. Договора, необходимые для ознакомления Заявителей с услугой по приему Заявок на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта.

Требования к информационным материалам:

- информационный материал должен содержать достоверную информацию для заявителей по Банковскому продукту;
- Принципал подтверждает отсутствие сведений рекламного характера в представленном информационном материале;
- документ, который является информационным материалом для получения Банковского продукта не должны превышать размер А4 и вес 50 г;
- в каждом структурном подразделении Агента должно находиться не более 20 пакетов (информационных материалов) на получение Банковского продукта, в случае остатка 3 пакетов по заявке структурного подразделения Агента (список всех структурных подразделений Агента указан в Приложении 3 к Договору) Принципал доставляет 17 пакетов в течение 24 часов по адресу: г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 6 этаж, 3 каб.

В случае изменения полностью либо частично информации, содержащейся в информационном материале, Принципал обязан предоставить Агенту актуализированный информационный материал.

3.4.2 В случае предоставления Агенту Принципалом в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4. Договора информационного материала, носящего рекламный характер, Принципал обязан возместить Агенту понесенные им расходы, связанные с оплатой штрафов, пеней, неустоек, иных издержек, наложенных решениями контролирующих органов, судов по делам, связанным с признанием информационного материала, носящим рекламный характер;

3.4.3 Осуществлять контроль правильности оформления и достоверности документов, являющихся основанием для выплаты Агенту вознаграждения;

3.4.4 Запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Договора.

4. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Принципал выплачивает вознаграждение Агенту в размере согласно Прейскуранту, Приложение 1 к Договору, рассчитанном на объем Услуг, оказанных Агентом в Расчетном периоде.

4.2. Под расчетным периодом понимается период продолжительностью в один календарный месяц. Если первый и (или) последний месяц действия Договора неполный, то расчетным периодом признаётся соответствующая часть первого и (или) последнего календарного месяца.

4.3. До 10 числа месяца, следующего за Расчетным периодом, Агент направляет Принципалу Отчет по форме согласно Приложению 4 к Договору за прошедший Расчетный период и счет на оплату агентского вознаграждения.

В случае, если до 15 числа месяца, следующего за Расчетным периодом, от Принципала не поступит мотивированных возражений на Отчет, Отчет считается принятым Принципалом.

4.4. Вознаграждение за каждый Расчетный период выплачивается Агенту в течение 7 (семи) рабочих дней с даты, когда Отчет за прошедший Расчетный период считается принятым Принципалом.

4.5. Выплата вознаграждения Агенту производится в безналичном порядке, путём перечисления суммы вознаграждения в рублях Российской Федерации на банковский счёт Агента, указанный в Договоре.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Договора, Стороны должны в течение 3 (трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону любым доступным способом. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 5.2 Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) календарных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения условий Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Принципал поручает Агенту на основании Договора обработку персональных данных Заявителей, включая сбор, запись, накопление, хранение, передачу персональных данных Принципалу, с согласия субъекта персональных данных в целях оказания Услуги.

Форма Согласия Заявителя, даваемого Принципалу, на обработку персональных данных, которое обязательно должно включать также согласие на поручение Принципалом Агенту обработку персональных данных в объеме, указанном в настоящем пункте, приведена в Приложении № 1 к Регламенту.

6.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, если они получены при исполнении Договора и подлежат обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

6.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.

6.6. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

6.6.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Заявителям в части подтверждения полномочий Принципала, Агента.

6.6.3. Аудиторам, исключительно в части информации о Договоре.

6.7. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.

6.8. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременной выплаты вознаграждения, указанного в пункте 4.1 Договора, Агент вправе требовать с Принципала уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы вознаграждения за каждый день просрочки, а также отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Принципала в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор действует один год с момента его заключения.

8.2. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом другую Сторону. Уведомление должно быть направлено в срок

не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

Реквизиты Агента для направления уведомлений: посредством электронной почты mfc@permkrai.ru, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Агента: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14; либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 6 этаж, каб. 3.

Реквизиты Принципала для направления уведомлений: посредством электронной почты _____, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Принципала _____, либо нарочным по адресу _____.

8.3. Основание для расторжения Договора:

8.3.1. аннулирование у Принципала лицензии на осуществление страхования;

8.3.2. иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При расторжении Договора Агент сохраняет право на получение вознаграждения за Услугу, оказанную им до даты расторжения Договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

9.2. В случае не урегулирования споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 9.1 Договора, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор заключён в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга по реквизитам, указанным в пункте 8.2 Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках исполнения обязательств по Договору.

10.5. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 - Прейскурант агентского вознаграждения за услугу Агента;

Приложение 2 - Регламент взаимодействия при исполнении агентского договора;

Приложение 3 - Список структурных подразделений Агента, в которых организуется предоставление услуги;

Приложение 4 – Отчет Агента.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Принципал»:

«Агент»:

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Адрес: 614015, г. Пермь,
ул. Куйбышева, д. 14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Минфин Пермского края (ГБУ ПК
«Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
л/с № 208210590)

Р/сч 03224643570000005600

Кор. счет 40102810145370000048

в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Пермскому краю
г. Пермь БИК 015773997

М.П.

Руководитель

М.П. / Л.А. Громов/

Приложение 1
к агентскому договору
от
№

**Прейскурант
агентского вознаграждения за услугу Агента**

№ п/п	Наименование услуги	Размер агентского вознаграждения за оказание услуги (прием одного пакета документов)
1.	Прием заявок от заявителей на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта.	428 руб. в т.ч. НДС

Принципал:

_____/_____/_____
М.П.

Агент:

_____/_____/_____
М.П.

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия при исполнении агентского договора (далее – Регламент) определяет алгоритм взаимодействия Принципала и Агента при оказании Агентом Услуг Принципалу по агентскому договору (далее – Договору).

2. Информирование заявителей

2.1 Агент обеспечивает информирование Заявителей по приему заявок от заявителей на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта.

Информирование осуществляется путем:

2.1.1. размещения информации на интернет-сайте Агента <http://mfc.permkrai.ru/>;

2.1.2. обращения Заявителя в call-центр Агента.

2.2. Принципал размещает информацию о деятельности Агента в части Приема заявок от заявителей на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта, адрес интернет-сайта, контактный телефон call-центра на своем интернет-сайте (при наличии) и на информационных стендах.

3. Порядок оказания услуги Агентом

3.1. Оказание Услуги носит заявительный порядок.

Основанием для отказа Заявителю в приеме документов является невозможность удостоверения личности Заявителя, отказ Заявителя от подписания документа Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, представление неполного перечня документов, согласно Разделу 1 Приложения 1 к Регламенту. Форма бланка отказа в приеме документов приведена в пункте 3.3. Раздела 3 к Регламенту.

3.2. Агент при обращении Заявителя выполняет следующие действия:

3.2.1. Устанавливает личность Заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет прием заявок от Заявителей на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта, согласно установленному перечню, указанному в Разделе 1 Приложения 1 к Регламенту, готовит необходимые копии представленных документов, согласно требованиям, указанным в Регламенте.

3.2.2. В случае несоответствия документов установленному перечню, сотрудник Агента, осуществляющий прием заявок от Заявителей на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта (далее – сотрудник Агента), отказывает

в приеме документов Заявителю и информирует его об отсутствии необходимых документов. Отказ в приеме документов оформляется по требованию Заявителя, по форме согласно пункту 3.3 Раздела 3 к Регламенту.

3.2.3. Сотрудник Агента регистрирует заявки в информационной системе Агента. Заявитель подписывает Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» по форме, приведенной в пункте 3.2 Раздела 3 к Регламенту (далее – Согласие). Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных формируется в 2 (двух) экземплярах, которые подписываются Заявителем, один экземпляр остается у Заявителя, второй передается Принциалу.

3.2.4. Перечень документов, необходимый для предоставления Заявителем Принциалу, установлен в Разделе 1 Приложения 1 к Регламенту.

3.2.5. После окончания приема сотрудник Агента формирует расписку в 3 (трех) экземплярах, все экземпляры подписываются сотрудником Агента и Заявителем, один экземпляр передаётся Заявителю, второй остается в офисе Агента, третий с заявкой на бумажном носителе передается Принциалу и выдает коробочный продукт на страхование объектов недвижимости.

3.2.6. Заявитель при получении коробочного продукта на страхование объектов недвижимости ставит отметку о получении в расписке.

4. Документооборот между Принциалом и Агентом

4.1. Документооборот между Агентом и Принциалом при приеме заявок от заявителей на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта осуществляется на бумажном носителе и включает в себя следующие этапы:

4.1.1. формирование заявок, принятых от Заявителей, на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта;

4.1.2. хранение заявок до момента их передачи Принциалу;

4.1.3. срок передачи Агентом заявок, принятых от Заявителей, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, заявки на бумажном носителе, принятые от Заявителей, на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта Агент ежемесячно направляет по месту нахождения Принциала, посредством курьерской доставки или почтового отправления по адресу: _____

4.2. Принципал несет ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременную передачу Агенту коробочного продукта на добровольное страхование объектов недвижимости.

4.2.1. в каждом структурном подразделении Агента должно находиться не более 15 коробочных продуктов на добровольное страхование объектов недвижимости, в случае остатка 3 коробочных продуктов по заявке структурного подразделения Агента (список всех структурных подразделений Агента указан в Приложении 3 к Договору) Принципал доставляет 12 коробочных продуктов на добровольное страхование объектов недвижимости в течение 24 часов по адресу: г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 6 этаж, 3 каб.

4.2.2. в случае изменения полностью либо частично информации, содержащейся в коробочном продукте на добровольное страхование объектов недвижимости, Принципал обязан предоставить Агенту актуализированный коробочный продукт на добровольное страхование объектов недвижимости.

4.3. Перечень уполномоченных лиц по вопросам исполнения Договора (информация о месторасположении, телефонах и режиме работы Принципала, МФЦ) установлен в Разделе 4 Приложения 1 к Регламенту.

5. Хранение документов Агентом

5.1. В архиве Агента в течение 5 (пяти) лет со дня приема документов от заявителей хранится экземпляр расписки, подписанный Заявителем при представлении пакета документов.

5.2. Все Приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1-

Раздел 1. Перечень документов, необходимых для приема заявок от заявителей на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта;

Раздел 2. Формы документов:

2.1. Форма Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных;

2.2. Форма реестра приема-передачи заявок;

2.3 Форма отказа в приеме документов.

Раздел 4. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы Принципала, МФЦ.

6. АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Принципал»:

«Агент»

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»

Адрес: 614015, г. Пермь,

ул. Куйбышева, д. 14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»

л/с № 208210590)

Р/сч 03224643570000005600

Кор. счет 40102810145370000048

в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Пермскому краю

г. Пермь БИК 015773997

М.П.

Руководитель

_____/ Л.А Громов/

М.П.

Раздел 1. Перечень документов, необходимых для приема заявок от заявителей на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта

1. Документ, удостоверяющий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации личность Заявителя.*
2. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных
3. Квитанция об оплате услуги на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта (копия)

(Перечень документов предоставляется Принципалом Агенту в момент Акцепта)

Принципал:

_____/_____/

М.П.

Агент:

_____/_____/

М.П.

*(предоставляются в подлинниках и возвращаются заявителю после удостоверения личности и подготовки копий и формирования заявки)

Раздел 2. Формы документов

2.1. Форма Согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных

(Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных
предоставляется Принципалом Агенту в момент Акцепта)

Принципал:

_____/_____

М.П.

Агент:

_____/_____

М.П.

2.2 Форма реестра приема-передачи заявок

Реестр приема-передачи заявок № _____ «____» _____ 20__ г.

Агент: _____

(наименование Офиса Агента)

Принципал: _____

№ п/п	Общее количество заявок	Регистрационный номер заявки	Дата приема заявки	Дата передачи заявки
1				

Агент _____ / _____ /

Принципал _____ / _____ /

Принципал:

_____/_____

м.п.

Агент:

_____/_____

м.п.

2.3 Форма отказа в приеме документов

ОТКАЗ в приеме документов

На основании

- невозможности удостоверить личность Заявителя;
- отказа Заявителя от подписания согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных;
- представление неполного перечня документов.
(указать причину отказа в принятии документов)

отказать заявителю _____

(ФИО физического лица, представителя юридического лица)

в приеме документов на предоставление услуги:

Прием заявок от заявителей по приему заявок от заявителей на добровольное страхование объектов недвижимости в рамках коробочного продукта.

_____ 20__ г. (дата)

Должность

Подпись /расшифровка подписи/

Принципал:

Агент:

_____/_____/

_____/_____/

м.п.

м.п.

Раздел 4. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы _____, МФЦ

4.1. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы структурных подразделений Принципала, МФЦ

Должность	Ф.И.О.	Адрес, телефон	Режим работы
<i>Наименование структурного подразделения</i>			

4.2. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы структурных подразделений МФЦ

4.2.1. Администрация МФЦ

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
Руководство			
Руководитель	ГРОМОВ Леонид Александрович	614000, г. Пермь, ул. Осинская, д. 16 (6 этаж, каб. 3) 270-11-20 (доб. 104)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Отдел по работе с органами власти			
Начальник отдела	ЗАВЬЯЛОВА Светлана Владимировна	614000, г. Пермь, ул. Осинская, д. 16 (6 этаж, каб. 2) 270-11-20 (доб. 101)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Аналитический отдел информационно-аналитического управления			
Начальник отдела	ЧЕТВЕРИКОВА Анастасия Викторовна	614000, г. Пермь, ул. Осинская, д. 16 (8 этаж, каб. 4) 270-11-20 (доб. 199)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Отдел обучения, адаптации и развития персонала			
Начальник отдела	ЛАХВИЧ Оксана Валерьевна	614000, г. Пермь, ул. Осинская, д. 16 (8 этаж, каб. 3) 270-11-20 (доб. 169)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48

4.2.2. Филиалы МФЦ, в которых организовано предоставление услуг

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
Филиалы, расположенные на территории г. Перми			
1. Филиал «Центральный-2»			
Руководитель филиала	КАРТАШОВА Анна Аркадьевна	270-11-20 (доб. 103)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
Главный специалист	ПОНОМАРЕВА Юлия Васильевна	270-11-20 (доб. 1140)	
2. Филиал «Индустриальный-2»			
И.о. руководителя филиала	ДАНИЛОВА Галина Махсутовна	270-11-20 (доб. 301)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00

Главный специалист	КОСКОВА Людмила Васильевна	270-11-20 (доб. 302)	
3. Филиал «Кировский-2»			
Руководитель филиала	ГОЛУБЕВА Лариса Борисовна	270-11-20 (доб. 232)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
Главный специалист	ПОПОВА Юлия Павловна	270-11-20 (доб. 233)	
4. Филиал «Кировский-3»			
Руководитель филиала	КАМЕНЕВА Юлия Валерьевна	270-11-20 (доб. 195)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
Главный специалист	ШИЛОВА Юлия Юрьевна	270-11-20 (доб. 201)	
5. Филиал «Мотовилихинский»			
Руководитель филиала	ШВАЛЕВА Анна Витальевна	270-11-20 (доб.110)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
6. Филиал «Орджоникидзевский»			
Руководитель филиала	ШЛЯПИНА Ольга Валерьевна	270-11-20 (доб. 1172)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
7. Филиал «Свердловский»			
Руководитель филиала	ШВАРЦ Елена Владимировна	270-11-20 (доб.401)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
8. Филиал «Свердловский-2»			
Руководитель филиала	СУХИНО Полина Сергеевна	270-11-20 (доб. 450)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
9. Филиал «Дзержинский»			
Руководитель филиала	ВИТИК Ирина Сергеевна	270-11-20 (доб. 4402)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
10. Филиал «Дзержинский-2»			
Старший специалист	ДУДЫРЕВА Марина Георгиевна	270-11-20 (доб. 3212)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
Филиалы, расположенные на территории иных муниципальных образований Пермского края			
11. Филиал «Александровский»			
И.о. старшего специалиста	ЭНИНА Оксана Сергеевна	270-11-20 (доб. 2821/2822)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 18.00 Чт.: 10.00 - 19.00
12. Филиал «Бардымский»			
Руководитель филиала	ДАВЛЯТШИНА Алия Маликовна	270-11-20 (доб. 3101)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
Главный специалист	КАЗНИНА Гульназ Рифовна	270-11-20 (доб. 3103)	
13. Филиал «Березниковский»			
Руководитель филиала	БОРОЗДИНА Елена Александровна	270-11-20 (доб. 3001)	Пн., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Вт., Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
Главный специалист	МАТЛИНА Ольга Вячеславовна	270-11-20 (доб. 3003)	
14. Филиал «Березниковский-2»			
Руководитель филиала	БОРКОВЕЦ Марина Николаевна	270-11-20 (доб. 4102)	Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Пн., Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00

15. Филиал «Березниковский-3»			
Руководитель филиала	ВОЛОСАТЫХ Олеся Рифатовна	270-11-20 (доб. 1245)	Пн., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Вт., Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
16. Филиал «Березовский»			
И.о. старшего специалиста	ЗЕРНИНА Наталья Владимировна	270-11-20 (доб. 2610) 8 922 320 57 23	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
17. Филиал «Большесосновский»			
Старший специалист	ПОЛОВНИКОВА Вера Николаевна	270-11-20 (доб. 3603)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
18. Филиал «Верещагинский»			
Старший специалист	БАРТОВА Ольга Викторовна	270-11-20 (доб. 2801)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 9.00-13.00
19. Филиал «Гайнский»			
И.о. старшего специалиста	ИСАЕВА Светлана Николаевна	8 922 350 47 78	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
20. Филиал «Горнозаводский»			
Старший специалист	ЗАВЬЯЛОВА Марина Сергеевна	270-11-20 (доб. 4302) 8 922 34 27 857	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 9.00-13.00
21. Филиал «Гремячинский»			
И.о. старшего специалиста	КИРИНА Алена Александровна	8 922 359 94 46	Пн. – Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00 - 17.00
22. Филиал «Губахинский»			
Старший специалист	АНДРЕЕВА Валерия Алексеевна	270-11-20 (доб. 2826) 8 922 359 20 66	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
23. Филиал «Добрянский»			
Руководитель филиала	МИХАЛЕВА Мария Сергеевна	270-11-20 (доб. 2101)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00
Главный специалист	ЛАЙКО Оксана Александровна	270-11-20 (доб. 2103)	Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
24. Филиал «Еловский»			
Старший специалист	КОРОЛЕВА Маргарита Анатольевна	270-11-20 (доб. 1203) 8922 359 92 50	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
25. Филиал «Ильинский»			
Старший специалист	ЧИРУХИНА Вера Валерьевна	270-11-20 (доб. 3502)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
26. Филиал «Карагайский»			

И.о. старшего специалиста	КОМАРОВА Инна Викторовна	270-11-20 (доб. 2212) 8922 359 20 53	Пн., Вт., Ср: 9.00-17.00, Чт: 9.00-20.00, Пт: 9.00-16.30, Сб: 9.00-13.00
27. Филиал «Кизеловский»			
Старший специалист	ШАБАЛИНА Елена Викторовна	270-11-20 (доб. 3452)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 9.00-13.00
28. Филиал «Косинский»			
Старший специалист	БУШУЕВА Надежда Васильевна	270-11-20 (доб. 3703)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
29. Филиал «Кочевский»			
Старший специалист	ТЕТЕРЛЕВА Алла Сергеевна	270-11-20 (доб. 2804) 8 922 358 13 67	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
30. Филиал «Красновишерский»			
И.о. руководитель филиала	КАМЕНСКИХ Ольга Александровна	270-11-20 (доб. 3201)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 9.00-13.00
31. Филиал «Краснокамский»			
Руководитель филиала	ШЛЯПНИКОВА Анна Александровна	270-11-20 (доб. 2501)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00
Специалист	МАНСУРОВА Эльвира Рафиковна	270-11-20 (доб. 2509)	Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
32. Филиал «Куединский»			
Старший специалист	ГАЗИЕВ Сергей Федорович	270-11-20 (доб. 2902) 8 922 342 78 75	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 18.00 Чт.: 10.00 - 19.00
33. Филиал «Кудымкарский»			
Руководитель филиала	НАДЫМОВА Мария Ивановна	270-11-20 (доб. 4201)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
34. Филиал «Кунгурский»			
Руководитель филиала	ПОРЫВАЕВА Ольга Анатольевна	270-11-20 (доб. 2601)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
35. Филиал «Лысьвенский»			
Руководитель филиала	ГОРНОВА Елена Александровна	270-11-20 (доб. 2701)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00
Администратор	МАЛЬЦЕВА Светлана Валерьевна	270-11-20 (доб. 2703)	Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
36. Филиал «Нытвенский»			
Старший специалист	ВОСТРЕЦОВА Екатерина Геннадьевна	270-11-20 (доб. 2806)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 9.00-13.00

37. Филиал «Октябрьский»			
Руководитель филиала	ПОПОВ Роман Евгеньевич	270-11-20 (доб. 8101)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 18.00 Чт.: 10.00 - 19.00
38. Филиал «Ординский»			
Старший специалист	КОРЯКОВА Светлана Павловна	8 922 350 52 09	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
39. Филиал «Осинский»			
И.о. руководитель филиала	МАЛЬЦЕВА Алена Валентиновна	270-11-20 (доб. 4001)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 9.00-13.00
40. Филиал «Очерский»			
Старший специалист	УСТИНОВА Ирина Николаевна	270-11-20 (доб. 3801)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 9.00-13.00
41. Филиал «Оханский»			
Старший специалист	КАРАКУЛОВА Надежда Борисовна	270-11-20 (доб. 2805) 8 992 234 35 13	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 18.00 Чт.: 10.00 - 19.00
42. Филиал «Полазненский»			
Старший специалист	РЕДЬКИНА Ольга Владимировна	270-11-20 (доб. 3403)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 18.00 Чт.: 10.00 - 19.00
43. Филиал «Соликамский»			
Руководитель филиала	ШИХОВА Наталия Геннадьевна	270-11-20 (доб. 2301)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
Главный специалист	СОМОВА Анна Владимировна	8 922 338 98 04	
44. Филиал «Соликамский-2»			
Руководитель филиала	КЛЕСТОВА Ольга Леонтьевна	270-11-20 (доб. 2409)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
45. Филиал «Сивинский»			
Старший специалист	КАРЧИНСКАЯ Татьяна Владимировна	8 922 350 47 37	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
46. Филиал «Суксунский»			
Старший специалист	СЕРГЕЕВА Наталья Олеговна	270-11-20 (доб. 2220) 8 922 358 13 54	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 9.00-13.00
47. Филиал «Уинский»			
Старший специалист	СУХАНОВА Евгения Сергеевна	270-11-20 (доб. 3552/3553)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00

48. Филиал «Усть-Кишертский»			
Старший специалист	АНКУДИНОВА Ирина Григорьевна	270-11-20 (доб. 2611) 8 922 648 24 09	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
49. Филиал «Чайковский»			
Руководитель	САИЧКИНА Галина Анатольевна	270-11-20 (доб. 3903)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00
Главный специалист	КОПНИНА Лилия Григорьевна	270-11-20 (доб. 3902)	Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
50. Филиал «Частинский»			
Старший специалист	ЛУЗИНА Татьяна Николаевна	270-11-20 (доб. 3913) 8 922 359 94 22	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
51. Филиал «Чердынский»			
Старший специалист	БАЙДАРОВА Ольга Германовна	8 922 359 93 88	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт: 9.00-20.00, Сб: 9.00-13.00
52. Филиал «Чернушинский»			
Руководитель филиала	ПЕРЦЕВА Елена Ивановна	270-11-20 (доб. 3301)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00
Главный специалист	СВЕРДЛОВА Ольга Павловна	270-11-20 (доб. 3309)	Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
53. Филиал «Чусовской»			
Руководитель филиала	ПОТАШЕВА Ирина Викторовна	270-11-20 (доб. 7001)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
54. Филиал «Юрлинский»			
Старший специалист	ТОПОРКОВА Ольга Николаевна	8 922 35 81 268	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
55. Филиал «Юсьвинский»			
Старший специалист	КЫЛОСОВА Наталья Геннадьевна	8 922 359 94 17	Пн, Вт, Ср: 9.00-17.00, Чт: 9.00-20.00, Пт: 9.00-16.30, Сб: 9.00-13.00

Принципал:

_____ / _____

М.П.

Агент:

_____ / _____ / _____

М.П

Перечень филиалов и ТОСП МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципального образования	Объект	Адрес
1.	Александровский муниципальный округ		
1.1	Город Александровск	Филиал «Александровский»	ул. Ленина, д. 32, г. Александровск
1.2	Поселок Всеволодо-Вильва	ТОСП	ул. Лоскутова, д. 5, пос. Всеволодо-Вильва
1.3	Поселок Яйва	ТОСП	ул. Заводская, д. 43, пос. Яйва
2.	Бардымский муниципальный округ		
2.1	Село Барда	Филиал «Бардымский»	ул. Ленина, д. 52г, с. Барда
2.2	Село Березники	ТОСП	ул. Советская, д. 13, с. Березники
2.3	Село Бичурино	ТОСП	ул. Ленина, д. 64, с. Бичурино
2.4	Село Елпачиха	ТОСП	ул. Советская, д. 2, с. Елпачиха
2.5	Село Краснояр-II	ТОСП	ул. К.Маркса, д. 9, с. Краснояр-II
2.6	Село Печмень	ТОСП	ул. Советская, д. 4, с. Печмень
2.7	Село Сараши	ТОСП	ул. Ленина, д. 37, с. Сараши
2.8	Село Тюндюк	ТОСП	ул. Ленина, д. 8, с. Тюндюк
2.9	Село Федорки	ТОСП	ул. Ленина д. 50, с. Федорки
3.	Муниципальное образование «Город Березники»		
3.1	Город Березники	Филиал «Березниковский»	ул. К. Маркса, д. 37, г. Березники
3.2	Город Березники	Филиал «Березниковский – 2»	ул. Юбилейная, д. 94, г. Березники
3.3.	Город Березники	Филиал «Березниковский – 3»	Строгановский бульвар, д. 18, г. Березники
3.4	Город Березники	ТОСП (на площадке агентства Альфа)	ул. Мира, д. 85, г. Березники
3.5	Город Усолье	ТОСП	ул. Красноармейская, д. 85 А, г. Усолье
3.6	Поселок Орел	ТОСП	ул. Тимашова, д. 42, пос. Орел
3.7	Село Романово	ТОСП	ул. Тракторная, д. 72, с. Романово
3.8	Поселок Железнодорожный	ТОСП	ул. 35 лет Победы, д. 2, пос. Железнодорожный
4.	Березовский муниципальный округ		
4.1	Село Березовка	Филиал «Березовский»	ул. Ленина, д. 33, с. Березовка
4.2	Село Асово	ТОСП	ул. Мира, д. 26, с. Асово
4.3	Деревня Дубовое	ТОСП	ул. Школьная, д.6, д. Дубовое
4.4	Деревня Заборье	ТОСП	ул. Школьная, д.2, д. Заборье
4.5	Село Зернино	ТОСП	ул. Мира, д. 9, с. Зернино
4.6	Деревня Перебор	ТОСП	ул. Школьная, д. 6, д. Перебор
4.7	Село Сосновка	ТОСП	ул. Центральная, д. 11, с. Сосновка
5.	Большесосновский муниципальный район		
5.1	Большесосновское сельское поселение	Филиал «Большесосновский»	ул. Ленина, д. 29, с. Большая Соснова
5.2	Полозовское сельское поселение	ТОСП	ул. Центральная, д. 48, с. Полозово
5.3	Черновское сельское поселение	ТОСП	ул. Ленина, д. 8, с. Черновское
6.	Верещагинский городской округ		
6.1	Город Верещагино	Филиал «Верещагинский»	ул. Ленина, д. 31, г. Верещагино
6.2	Деревня Бородули	ТОСП	ул. Центральная, д. 9, д. Бородули
6.3	Село Вознесенское	ТОСП	ул. Ленина, д. 11, с. Вознесенское

6.4	Поселок Зюкайка	ТОСП	ул. Ленина, д. 1, пос. Зюкайка
6.5	Деревня Нижнее Галино	ТОСП	ул. Советская, д. 3, д. Нижнее Галино
6.6	Село Путино	ТОСП	ул. Советская, д. 15, с. Путино
6.7	Село Сепыч	ТОСП	ул. Мира, д. 11, с. Сепыч
7.	Гайнский муниципальный округ		
7.1	Поселок Гайны	Филиал «Гайнский»	ул. Дзержинского, д. 42, пос. Гайны
7.2	Поселок Верхняя Старица	ТОСП	ул. Карла Маркса, д. 3, пос. Верхняя Старица
7.3	Поселок Сергеевский	ТОСП	ул. Горького, д. 18, пос. Сергеевский,
7.4	Поселок Кебраты	ТОСП	ул. Советская, д. 41, пос. Кебраты
7.5	Поселок Серебрянка	ТОСП	ул. Центральная, д. 3, пос. Серебрянка,
7.6	Поселок Усть-Черная	ТОСП	ул. Школьная, д. 18, пос. Усть-Черная
8.	Горнозаводский городской округ		
8.1	Город Горнозаводск	Филиал «Горнозаводский»	ул. 30 лет победы, д. 20, г. Горнозаводск
8.2	Рабочий поселок Бисер	ТОСП	ул. Советская, д. 23, р.п. Бисер
8.3	Поселок Кусье-Александровский	ТОСП	ул. Ленина, д. 2, пос. Кусье-Александровский
8.4	Поселок Пашия	ТОСП	ул. Ленина, д. 4, пос. Пашия
8.5	Поселок Сараны	ТОСП	ул. Кирова, д. 2, пос. Сараны
8.6	Поселок Теплая Гора	ТОСП	ул. Советская, д. 5, пос. Теплая Гора
9.	Гремячинский городской округ		
9.1	Город Гремячинск	Филиал «Гремячинский»	ул. Грибоедова, д. 30, г. Гремячинск
9.2	Поселок Шумихинский	ТОСП	ул. Мира д. 12, пос. Шумихинский
9.3	Поселок Юбилейный	ТОСП	ул. Шахтеров д. 6, пос. Юбилейный
10.	Губахинский городской округ		
10.1	Город Губаха	Филиал «Губахинский»	ул. Дягтярева, д. 9, г. Губаха
11.	Добрянский городской округ		
11.1	Город Добрянка	Филиал «Добрянский»	ул. 8 марта, д. 13, г. Добрянка
11.2	Поселок Вильва	ТОСП	ул. Железнодорожная, д. 2, пос. Вильва
11.3	Поселок Висим	ТОСП	ул. Кирова, д. 26, пос. Висим
11.4	Деревня Залесная	ТОСП	пер. Советский, д. 3, дер. Залесная
11.5	Село Перемское	ТОСП	ул. Школьная, д. 3, с. Перемское
11.6	Село Сенькино	ТОСП	ул. Коровина, д. 12, с. Сенькино
11.7	Поселок Полазна	Филиал «Полазненский»	ул. Дружбы, д. 6, пос. Полазна
11.8	Поселок Дивья	ТОСП	ул. Лесная, д. 21, пос. Дивья
12.	Еловский муниципальный округ		
12.1	Село Елово	Филиал «Еловский»	ул. Свердлова, д. 53, с. Елово
12.2	Село Брюхово	ТОСП	ул. Злыгостева, д.62, с. Брюхово
12.3	Село Дуброво	ТОСП	ул. Чапаева, д. 30, с. Дуброво
13.	Ильинский городской округ		
13.1	Поселок Ильинский	Филиал «Ильинский»	ул. Ленина, д. 23, пос. Ильинский
13.2	Село Васильевское	ТОСП	ул. Культуры, д. 11, с. Васильевское
13.3	Село Ивановское	ТОСП	ул. Советская, д. 16, с. Ивановское
13.4	Деревня Посер	ТОСП	ул. Победы, д. 8, д. Посер
13.5	Село Сретенское	ТОСП	ул. Центральная, д. 3, с. Сретенское
13.6	Город Чермоз	ТОСП	ул. Ломоносова, д. 3а, г. Чермоз
14.	Карагайский муниципальный округ		
14.1	Село Карагай	Филиал	ул. Кирова, д. 11, с. Карагай

		«Карагайский»	
14.2	Село Козьмодемьянск	ТОСП	ул. Трактовая, д. 20, с. Козьмодемьянск
14.3	Поселок Менделеево	ТОСП	ул. Ленина, д. 30, пос. Менделеево
14.4	Село Нердва	ТОСП	ул. Советская д. 11 с. Нердва
14.5	Деревня Ярино	ТОСП	ул. Российская д. 4, д. Ярино
14.6	Село Обвинск	ТОСП	ул. Мира, д. 12, с. Обвинск
14.7	Село Рождественск	ТОСП	ул. Мира д. 34, с. Рождественск
15.	Кизеловский городской округ «Город Кизел»		
15.1	Город Кизел	Филиал «Кизеловский»	ул. Луначарского, д. 19, г. Кизел
15.2	Поселок Северный Коспашский	ТОСП	ул. Фурманова, д. 13, п. Северный Коспашский
15.3	Поселок Центральный Коспашский	ТОСП	ул. Вахрушева, д. 1, п. Центральный Коспашский
15.4	Поселок Шахта	ТОСП	ул. Волгоградская, д. 12, п. Шахта
15.5	Поселок Южно-Коспашский	ТОСП	ул. Есенина, д. 9, пос. Южно-Коспашский
16.	Кишертский муниципальный округ		
16.1	Село Усть-Кишерть	Филиал «Усть-Кишертский»	ул. Рабочая, д. 12, с. Усть-Кишерть
16.2	Село Андреево	ТОСП	ул. Парковая, д. 5, с. Андреево
16.3	Поселок Кордон	ТОСП	ул. Советская, д. 14а, пос. Кордон
16.4	Село Осинцево	ТОСП	ул. Пионерская, д. 1, с. Осинцево
16.5	Село Посад	ТОСП	ул. Советская, д. 18, с. Посад
17.	Косинский муниципальный округ		
17.1	Село Коса	Филиал «Косинский»	ул. Колхозная, д. 29а, с. Коса
18.	Кочевский муниципальный округ		
18.1	Село Кочево	Филиал «Кочевский»	ул. Калинина, д. 5, с. Кочево
18.2	Село Большая Коча	ТОСП	ул. Центральная, д. 14, с. Большая Коча
18.3	Село Пелым	ТОСП	ул. Школьная, д. 9, с. Пелым
18.4	Село Юкеево	ТОСП	ул. Школьная, д. 4, с. Юкеево
19.	Красновишерский городской округ		
19.1	Город Красновишерск	Филиал «Красновишерский»	ул. Дзержинского, д. 6а, г. Красновишерск
19.2	Село В. Язьва	ТОСП	ул. Советская, д. 50, с. В. Язьва
19.3	Поселок У. Язьва	ТОСП	ул. Пушкина, д. 2А, п. У. Язьва
20.	Краснокамский городской округ		
20.1	Город Краснокамск	Филиал «Краснокамский»	ул. Коммунальная, д. 23, г. Краснокамск
20.2	Поселок Майский	ТОСП	ул. Центральная, д. 2, пос. Майский
20.3	Поселок Оверята	ТОСП	пер. Клубный, д. 4, пос. Оверята
20.4	Село Стряпунята	ТОСП	ул. Советская, д. 4 с. Стряпунята
21.	Городской округ «Город Кудымкар»		
21.1	Городской округ «Город Кудымкар»	Филиал «Кудымкарский»	ул. 50 лет Октября, д. 42, г. Кудымкар
22.	Кудымкарский муниципальный округ		
22.1	Село Белоево	ТОСП	ул. Ленина, д. 21, с. Белоево
22.2	Село Верх-Иньва	ТОСП	ул. Ленина, д. 22, с. Верх-Иньва
22.3	Село Егва	ТОСП	ул. Советская, д. 2, с. Егва
22.4	Село Верх-Юсьва	ТОСП	ул. Центральная, д. 15/1, с. Верх-Юсьва
22.5	Село Ошиб	ТОСП	ул. Центральная, д. 3, с. Ошиб
22.6	Село Пешнигорт	ТОСП	ул. Голева, д. 16, с. Пешнигорт
23.	Куединский муниципальный округ		
23.1	Поселок Куеда	Филиал «Куединский»	ул. Гагарина, д. 27, пос. Куеда

23.2	Село Большой Гондыр	ТОСП	ул. Ленина, д. 20, с. Большой Гондыр
23.3	Село Большие Кусты	ТОСП	ул. Зелёная, д. 149, с. Большие Кусты
23.4	Село Большая Уса	ТОСП	ул. Советская, д. 70, с. Б. Уса
23.5	Село Ошья	ТОСП	ул. Нагорная, д. 2, с. Ошья
23.6	Село Федоровск	ТОСП	ул. Клубная, д. 1, с. Федоровск
23.7	Село Старый Шагирт	ТОСП	ул. Школьная, д. 3, с. Старый Шагирт
24.	Городской округ «Город Кунгур»		
24.1	Городской округ «Город Кунгур»	Филиал «Кунгурский»	ул. Советская, д. 26, г. Кунгур
24.2.	Городской округ «Город Кунгур»	ТОСП (на площадке агентства Альфа)	ул. Свердлова, д. 70, г. Кунгур
25.	Кунгурский муниципальный район		
25.1	Ергачинское сельское поселение	ТОСП	ул. Тракторная, д. 1, ст. Ергач
25.2	Калининское сельское поселение	ТОСП	ул. Карла Маркса, д. 2, с. Калинино
25.3	Комсомольское сельское поселение	ТОСП	ул. Ленина, д. 9, пос. Комсомольский
25.4	Кыласовское сельское поселение	ТОСП	ул. Ленина, д. 59, с. Кыласово
25.5	Ленское сельское поселение	ТОСП	ул. Ленина, д. 45, с. Ленск
25.6	Мазунинское сельское поселение	ТОСП	ул. Центральная, д. 60, с. Юговское
25.7	Моховское сельское поселение	ТОСП	ул. Ленина, д. 7, с. Моховое
25.8	Неволинское сельское поселение	ТОСП	ул. Каменных, д. 13, с. Неволино
25.9	Плехановское сельское поселение	ТОСП	ул. Юбилейная, д. 11, с. Плеханово
25.10	Сергинское сельское поселение	ТОСП	ул. Октябрьская, д. 1, с. Серга
25.11	Троельжанское сельское поселение	ТОСП	ул. Ленина, д. 7, с. Троельга
25.12	Усть-Турское сельское поселение	ТОСП	ул. Ленина, д. 14, с. Усть-Турка
25.13	Филипповское сельское поселение	ТОСП	д. Беркутово, д. 109а
25.14	Шадейское сельское поселение	ТОСП	ул. Советская, д. 8, пос. Шадейка
25.15	Калининское сельское поселение	ТОСП	ул. Центральная, д. 58, с. Бырма
25.16	Голдыревское сельское поселение	ТОСП	ул. Ленина, д. 11, пос. Семсовхоз
25.17	Зарубинское сельское поселение	ТОСП	ул. Советская, д. 3, с. Зуята
25.18	Неволинское сельское поселение	ТОСП	ул. Посадская, д. 5, с. Троицк
26.	Лысьвенский городской округ		
26.1	Город Лысьва	Филиал «Лысьвенский»	ул. Мира, д. 26, г. Лысьва
26.2	Поселок Кормовище	ТОСП	ул. Советская, д. 29, пос. Кормовище
26.3	Село Новорождественское	ТОСП	ул. Школьная, д. 2, с. Новорождественское
26.4	Поселок Кын	ТОСП	ул. Заречная, 107, п. Кын
27.	Нытвенский городской округ		
27.1	Город Нытва	Филиал «Нытвенский»	ул. К. Маркса, д. 72, г. Нытва
27.2	Село Григорьевское	ТОСП	ул. Советская, д. 1, с. Григорьевское
27.3	Поселок Новоильинский	ТОСП	ул. Ленина, д. 79, пос. Новоильинский
27.4	Поселок Уральский	ТОСП	ул. Набережная, д. 23, п. Уральский
27.5	Станция Чайковская	ТОСП	ул. Коробейникова, д. 4, ст. Чайковская
27.6	Деревня Н. Гаревая	ТОСП	ул. Молодежная, д. 7Б, д. Н. Гаревая,
27.7	Село Шерья	ТОСП	ул. Школьная, д. 1, с. Шерья
28.	Октябрьский городской округ		
28.1	Поселок Октябрьский	Филиал «Октябрьский»	ул. Ленина, д. 46, пос. Октябрьский
28.2	Поселок Зуевский	ТОСП	ул. Ленина, д. 8, п. Зуевский
28.3	Село Богородск	ТОСП	ул. Советская, д. 57, с.Богородск
28.4	Село Енапаево	ТОСП	ул. Советская, д. 64, с. Енапаево
28.5	Поселок Тюш	ТОСП	ул. Первомайская, д.12, пос. Тюш
28.6	Поселок Сарс	ТОСП	ул. Советская, д. 39, пос. Сарс

28.7	Поселок Щучье Озеро	ТОСП	ул. Советская, д. 15, пос. Щучье Озеро
28.8	Село Ишимово	ТОСП	ул. Мира, д. 12, с. Ишимово
29.	Ординский муниципальный округ		
29.1	Село Орда	Филиал «Ординский»	ул. Тракторная, д. 22а, с. Орда
29.2	Село Ашап	ТОСП	ул. 1 Мая, д. 27, с. Ашап
29.3	Село Карьево	ТОСП	ул. Центральная, д. 6, с. Карьево
29.4	Село Красный Ясыл	ТОСП	ул. Советская, д. 58, с. Красный Ясыл
29.5	Село Медянка	ТОСП	ул. Ленина, д. 30Б, с. Медянка
30.	Осинский городской округ		
30.1	Город Оса	Филиал «Осинский»	ул. Степана Разина, д. 81 корп.2, г. Оса
30.2	Село Гремяча	ТОСП	ул. Первомайская, д. 6, с. Гремяча
30.3	Село Крылово	ТОСП	ул. Ленина, д. 8, с. Крылово
30.4	Деревня Пермьякова	ТОСП	Ленина, д. 10, д. Пермьякова
31.	Оханский городской округ		
31.1	Город Оханск	Филиал «Оханский»	ул. Ленина, д. 22, г. Оханск
31.2	Село Дуброво	ТОСП	ул. Ленина, д. 30, с. Дуброво
31.3	Село Острожка	ТОСП	ул. Советская, д. 22, с. Острожка
31.4	Село Таборы	ТОСП	ул. Октября, д. 8, с. Таборы
31.5	Село Беляевка	ТОСП	ул. Камская, 20, с. Беляевка
32.	Очерский городской округ		
32.1	Город Очер	Филиал «Очерский»	ул. Ленина, д. 33, г. Очер
32.2	Деревня Семеново	ТОСП	ул. Мира, д. 6, д. Семеново
32.3	Поселок городского типа Павловский	ТОСП	ул. Ленина, д. 37, пгт. Павловский
32.4	Поселок Дружба	ТОСП	ул. Трудовая, д. 2, пос. Дружба
33.	Городской округ «Город Пермь»		
33.1	Индустриальный район	Филиал «Индустриальный - 2»	ул. 9 мая, д. 3, г. Пермь
		ТОСП	ул. Шоссе Космонавтов, д. 349, г. Пермь
33.2	Кировский район	Филиал «Кировский – 2»	ул. Адмирала Ушакова, д. 11, г. Пермь
		Филиал «Кировский – 3»	ул. Федосеева, д. 7, г. Пермь
33.3	Дзержинский район	Филиал «Дзержинский»	пр-кт Парковый, д. 23, г. Пермь
		Филиал «Дзержинский – 2»	ул. Докучаева, д. 50Л, г. Пермь
33.4	Ленинский район	Филиал «Центральный – 2»	ул. Куйбышева, д. 9, г. Пермь
		ТОСП (на площадке Урал ФД)	ул. Ленина, д. 64, г. Пермь
		ТОСП (на площадке Уралсиб)	ул. Пермская, д. 43, г. Пермь
		ТОСП (на площадке агентства Перспектива)	ул. Ленина, д. 92, г. Пермь
		ТОСП (на площадке агентства Альфа)	ул. Попова, д. 23, г. Пермь
		ТОСП (Мой бизнес)	ул. Окулова, д. 75/1, г. Пермь
33.5	Мотовилихинский район	Филиал «Мотовилихинский»	ул. Уральская, д. 47а, г. Пермь
33.6	Орджоникидзевский район	Филиал «Орджоникидзевский»	ул. Коспашская, д. 12, г. Пермь
		ТОСП	ул. Корсуньская, д. 31, г. Пермь
33.7	Свердловский район	Филиал	ул. Лодыгина, д. 28, г. Пермь

		«Свердловский – 1»	
		Филиал «Свердловский – 2»	ул. Бригадирская, д. 8, г. Пермь
33.8	Поселок Новые Ляды	ТОСП	ул. Транспортная, д. 2, пос. Новые Ляды
34.	Пермский муниципальный район		
34.1	Бершетское сельское поселение	ТОСП	ул. Школьная, д. 9, с. Бершеть
34.2	Гамовское сельское поселение	ТОСП	ул. 50 лет Октября, д. 31, с. Гамово
34.3	Двуреченское сельское поселение	ТОСП	ул. Строителей, д. 2б, ст. Ферма
34.4	Кондратовское сельское поселение	ТОСП	ул. Садовое кольцо, д. 14, д. Кондратово
34.5	Кукуштанское сельское поселение	ТОСП	ул. Чапаева, д. 70, пос. Кукуштан
34.6	Култаевское сельское поселение	ТОСП	ул. Кашина, д. 87, с. Култаево
34.7	Лобановское сельское поселение	ТОСП	ул. Культуры, д. 2/1, с. Лобаново
34.8	Лобановское сельское поселение	ТОСП	ул. Советская, д. 114, с. Кояново
34.9	Лобановское сельское поселение	ТОСП	ул. Октябрьская, д. 33, ПСТ Мулянка
34.10	Савинское сельское поселение	ТОСП	ул. Мелиораторов, д. 9, д. Песьянка
34.11	Сылвенское сельское поселение	ТОСП	ул. Заводской переулок, д. 21, пос. Сылва
34.12	Усть-Качкинское сельское поселение	ТОСП	ул. Победы, д. 12, с. Усть-Качка
34.13	Фроловское сельское поселение	ТОСП	ул. Центральная, д. 4, с. Фролы
34.14	Юго-Камское сельское поселение	ТОСП	ул. Советская, д. 114, пос. Юго-Камский
34.15	Юговское сельское поселение	ТОСП	ул. Ленина, д. 103, пос. Юг
34.16	Платошинское сельское поселение	ТОСП	ул. Школьная, д. 40, с. Платошино
34.17	Пальниковское сельское поселение	ТОСП	ул. Центральная, д. 48, с. Нижний Пальник
34.18	Заболотское сельское поселение	ТОСП	ул. Школьная, д. 2, д. Горшки
34.19	Хохловское сельское поселение	ТОСП	ул. Хохловская, д. 6, д. Скобелевка
34.20	Култаевское сельское поселение	ТОСП	ул. Сибирская д. 2/1б, с. Култаево
35.	Городской округ ЗАТО Звездный		
35.1	Пос. Звездный (ЗАТО)	ТОСП	ул. Ленина, д. 1б, пос. Звездный
36.	Сивинский муниципальный округ		
36.1	Село Сива	Филиал «Сивинский»	ул. Ленина, д. 70, с. Сива
36.2	Село Буб	ТОСП	ул. Бубинская, д. 15, с. Буб
36.3	Село Екатерининское	ТОСП	ул. Ленина, д. 41, с. Екатерининское
36.4	Поселок Северный Коммунар	ТОСП	ул. Ленина, д. 30а, пос. Северный Коммунар
37.	Соликамский городской округ		
37.1	Город Соликамск	Филиал «Соликамский»	ул. 20-летия Победы, д. 115, г. Соликамск
37.2	Город Соликамск	Филиал «Соликамский – 2»	ул. Северная, д. 53, г. Соликамск
37.3	Город Соликамск	ТОСП (на площадке агентства Альфа)	ул. 20-летия Победы, д. 121, г. Соликамск
37.1	Село Касиб	ТОСП	ул. Набережная, д. 18, с. Касиб
37.2	Поселок Сим	ТОСП	ул. Молодежная, д. 7, пос. Сим
37.3	Село Городище	ТОСП	ул. Мира, д. 18, с. Городище
37.4	Село Родники	ТОСП	ул. Школьная, д. 6, с. Родники
37.5	Село Тохтуева	ТОСП	ул. Студенческая, д. 2б, с. Тохтуева
37.6	Поселок Тюлькино	ТОСП	ул. Лесная, д. 3, пос. Тюлькино
37.7	Село Касиб	ТОСП	ул. Центральная, 48, с. Касиб
38.	Суксунский городской округ		
38.1	Поселок Суксун	Филиал «Суксунский»	ул. Кирова, д. 48, пос. Суксун
38.2	Село Сабарка	ТОСП	ул. Победы, д. 2 с. Сабарка
38.3	Село Тис	ТОСП	ул. Кооперативная, д. 13, с. Тис
38.4	Село Ключи	ТОСП	ул. Золина, д. 59, с. Ключи

38.5	Деревня Поедуги	ТОСП	ул. Ф.В. Рогожникова, д. 9, д. Поедуги
39.	Уинский муниципальный округ		
39.1	Село Уинское	Филиал «Уинский»	ул. Коммунистическая, д. 1, с. Уинское
39.2	Село Аспа	ТОСП	ул. Школьная, д. 13, с. Аспа
39.3	Село Воскресенское	ТОСП	ул. Верхняя, д. 4, с. Воскресенское
39.4	Село Суда	ТОСП	ул. Центральная, д. 32, с. Суда
40.	Чайковский городской округ		
40.1	Город Чайковский	Филиал «Чайковский»	ул. Декабристов, д. 9, г. Чайковский
40.2	Село Альняш	ТОСП	ул. Ленина, д.77, с. Альняш
40.3	Село Б. Букор	ТОСП	ул. Победы, д.13, с. Б. Букор
40.4	Село Ваньки	ТОСП	ул. Молодежная, д.1, с. Ваньки
40.5	Село Зипуново	ТОСП	ул. Зеленая, д .7, с. Зипуново
40.6	Поселок Марковский	ТОСП	пос. Марковский, ул. Ленина, д. 74
40.7	Поселок Прикамский	ТОСП	ул. Солнечная, д. 1, пос. Прикамский
40.8	Село Сосново	ТОСП	ул. Школьная, д. 36, с. Сосново
40.9	Село Фоки	ТОСП	ул. Ленина, д. 45, с. Фоки
40.10	Город Чайковский	ТОСП (на площадке агентства Альфа)	ул. Вокзальная, д. 13, г. Чайковский
41.	Частинский муниципальный округ		
41.1	Село Частые	Филиал «Частинский»	ул. Советская, д. 30, с. Частые
41.2	Село Бабка	ТОСП	ул. Советская, д. 14, с. Бабка
41.3	Село Ножовка	ТОСП	ул. Ленина, д. 112, с. Ножовка
41.4	Деревня Шабуры	ТОСП	ул. Техническая, д. 20, д. Шабуры
42.	Чердынский городской округ		
42.1	Город Чердынь	Филиал «Чердынский»	ул. Юргановская, д. 60, г. Чердынь
42.2	Село Бондюг	ТОСП	ул. Советская, д. 46, с. Бондюг
42.3	Село Вильгорт	ТОСП	ул. Тракторная, д. 3, с. Вильгорт
42.4	Поселок Керчевский	ТОСП	ул. Пушкина, д. 7, пос. Керчевский
42.5	Поселок городского типа Нырб	ТОСП	ул. Ворошилова, д. 95а, пгт. Нырб
42.6	Село Покча	ТОСП	ул. Мира, д. 39, с. Покча
42.7	Поселок Рябинино	ТОСП	ул. Зеленая, д. 5, пос. Рябинино
43.	Чернушинский городской округ		
43.1	Город Чернушка	Филиал «Чернушинский»	ул. Коммунистическая, д. 9, г. Чернушка
43.2	Село Брод	ТОСП	ул. Центральная, д. 38, с. Брод
43.3	Село Деменево	ТОСП	ул. Ленина, д. 13, с. Деменево
43.4	Село Павловка	ТОСП	ул. Центральная, д. 6, с. Павловка
43.5	Село Рябки	ТОСП	ул. 50 Лет Октября, д. 11, с Рябки
43.6	Село Слудка	ТОСП	ул. Усанина, д. 6, с. Слудка
43.7	Село Сульмаш	ТОСП	ул. Красноармейская, д. 21б, с. Сульмаш
43.8	Село Тауш	ТОСП	ул. Советская, д. 50, с. Тауш
43.9	Село Трун	ТОСП	ул. Советская, д. 10, с. Трун
43.10	Село Трушники	ТОСП	ул. Центральная, д. 53, с. Трушники
43.11	Село Тюй	ТОСП	ул. Центральная, д. 75, с. Тюй
44.	Чусовской городской округ		
44.1	Город Чусовой	Филиал «Чусовской»	ул. Чайковского, д. 18, г. Чусовой
44.2	Поселок Верхнее Калино	ТОСП	ул. Садовая, д.23, п. Верхнее Калино
44.3	Поселок Верхнечусовские Городки	ТОСП	ул. Победы, д. 9, п. Верхнечусовские Городки
44.4	Поселок Калино	ТОСП	ул. Заводская д. 1а, пос. Калино
44.5	Поселок Комарихинский	ТОСП	ул. Ленина д. 3а, п. Комарихинский
44.6	Деревня Никифорово	ТОСП	ул. Центральная, д. 50, д. Никифорово
44.7	Село Сёла	ТОСП	ул. Набережная д. 20, с. Сёла

44.8	Посёлок Скальный	ТОСП	ул. Гагарина, д. 6а, пос. Скальный
45.	Юрлинский муниципальный округ		
45.1	Село Юрла	Филиал «Юрлинский»	ул. Ленина, д. 15, с. Юрла
46.	Юсьвинский муниципальный округ		
46.1	Село Юсьва	Филиал «Юсьвинский»	ул. Красноармейская, д. 24а, с. Юсьва
46.2	Село Архангельское	ТОСП	ул. Центральная, д. 33, с. Архангельское
46.3	Село Купрос	ТОСП	ул. Советская, д. 13, с. Купрос
46.4	Поселок Майкор	ТОСП	ул. Ленина, д. 75, пос. Майкор
46.5	Поселок Пожва	ТОСП	ул. Судомеханическая, д. 9, пос. Пожва

Принципал

Агент

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.

Приложение 4
к агентскому договору
от
№ ____

Форма

Принципал _____

Отчет Агента № _____
за _____ 20__ г.
(расчетный период)

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение агентского договора № ____ от «__» _____ 20__ г., Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, составил настоящий отчет о нижеследующем.

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Агентом принято _____ пакетов документов, а именно:

№ п/п	Дата приема заявки	Наименование услуги	ФИО заявителя	Офис Агента
1.				

Агент:

_____/_____/_____
м.п.

Принципал:

_____/_____/_____
м.п.

Агент:

_____/_____/_____
м.п.